

國立臺中科技大學應用日語系 2027年日本暑期實習單位列表

NO.	負責老師	單位名稱	地址	工作性質	名額	薪資	住宿	膳食	交通費	是否加入保險	研習、簽證費	備註
1	吳致秀	Being株式会社	北海道富良野市幸町13番1号	1.1天6-8 小時。 2. 工作內容:主要是飯店櫃檯相關業務(預約,簡單的事務工作,咖啡業務,早餐業務等)	2名	時薪 1010日元	6万円/月	昼食付き	無	自行加保	自行負擔	1.需日語程度高,個性好,活潑開朗,具有良好溝通能力,以及忍耐力。 2.對飯店業有興趣者。 3.書面審查及線上面試。
2	吳致秀	株式会社ナチュラクス	北海道富良野市朝日町1番35号	1.1天6-8 小時。 2. 工作內容:主要是餐廳、廚房、櫃檯等相關業務。	2名	時薪 1050日元	6万円/月	昼食付き	無	自行加保	自行負擔	1.需日語程度高,個性好,活潑開朗,具有良好溝通能力,以及忍耐力。 2.對飯店業有興趣者。 3.書面審查及線上面試。
3	吳致秀	Park Wood Hotels Furano 株式会社 Nozo Hotel	〒076-0034 北海道富良野市北の峰町14-38	1. 宿泊部門(スパ、ジム、スキーロッカー室、子供用プレイルームを含む)フロントデスク、予約受付、フロント業務全般 2. 飲食部門:レストラン及びバー業務全般。またフロント業務の支援が必要な場合にも対応。 3. 勤務は月単位のローテーション制(週5日勤務、週2日休み、1日8時間勤務を保証)です。 4. 勤務時間はフレックスタイム制に基づき、午前6時から翌午前0時までの間で設定されます(60分の休憩を含む)。 5. 事業活動の都合により、会社は事前通知なしに勤務表を変更する権利を留保します。分割勤務が必要となる場合があります。	2~3名	時薪 1100日元	1. 寮費と光熱費は毎月給与から差し引かれます。部屋の選択は先着順となります。 2. 個室(トイレ・シャワー・洗面台付き)- 家賃25,000円 + 光熱費10,000円 3. 相部屋(2名)- 家賃16,000円 + 光熱費7,500円	スタッフは各自で食事を購入または持参する必要があります。	手当はありません。スタッフ用住宅はホテル(勤務地)まで徒歩8分圏内にあります。			1. 日本語能力試験N1またはN2レベルが必要です。 2. 実務経験があることが理想的。 3. ホテルは接客業であるため、良好なコミュニケーション能力が必要。 4. 履歴書の審査。 5. ホテル経営陣との面接 6. 選考結果の通知 - 採用または不採用。

4	頼雲莊	株式会社ネクステップ	福岡県那珂市中原3丁目130	1. 9:00-18:00(8小時，休息1小時)，週休二日。 2. 工作内容:不動産仲介(賃貸、売買)、建築、賃貸管理	2名	時薪 1100日 元	実費負担(弊社にて準備します)	昼食手当 2000円/日	実費負担	自行加保	自行負擔	1. 需日語程度高，個性好，活潑開朗，具有良好溝通能力，以及忍耐力。 2. 對不動產業有興趣者。 3. 老師推薦及線上面試。
5	葉東哲	株式會社肥後銀行	熊本県熊本市中央区練兵町1番地	1. 中国語と日本語両方を使った仕事に従事して頂きます。 2. 【主な業務内容】 ・通訳業務 ・中国語マニュアル作成業務 ・窓口来客者対応業務 3. 勤務時間8:30~17:30 (特定日(水曜日): 8:30~17:00)	若干名	時薪 1000日 元	有り(県営住宅利用予定)	無	無	自行加保	未知	1. 日本語能力(日本語能力試験N1程度) 2. PC基本スキル(Word、Excel、PowerPointの基本操作) 3. 面接あり
6	葉東哲	株式会社鶴屋百貨店	熊本県熊本市中央区手取本町6-1	1. 免税カウンターにおける海外のお客様の免税対応。 2. 案内所(総合案内カウンター)での館内案内、周辺案内、観光案内。 3. 館内各売場(和菓子や玩具、雑貨など)における接客販売。 上記の他、海外のお客様向けの観光案内マップや社内報(社内の情報発信ツール)の作成などもしていただきます。 4. 勤務時間:シフト制(例:10時~18時)※一日8時間以内、シフト制(月10日程度)	若干名	時薪 1050日 元	寮を無料提供いたします(会社からバスで約15分)、光熱費自己負担	無	無	自行加保	未知	1. コミュニケーション能力」お客様対応をしたり、多くの同僚と会話をしたり、コミュニケーションが常に求められる。 2. 「日本語力N2以上」日本のお客様対応をします、日本ならではの贈答マナーなどもある程度覚えていただく。 必要があるため、日本語の理解力が高い方(リスニング・スピーキングともに)が好ましいです。

國立臺中科技大學應用日語系 2027年國內暑期實習單位列表

NO.	負責老師	單位名稱	地址	工作性質	名額	薪資	住宿	膳食	交通費	是否加入保險	研習、簽證費	備註
1	張宜樺	信義複材工業股份有限公司	臺中市東區新庄里復興路四段82號10樓	1. 進出口、船務、報關與相關文件準備。 2. 與國外客戶、供應商聯繫、掌握進度、回覆email、來回確認資訊。 3. 進行制式商業書信撰寫，電話聯絡日本商社，含會議簡報、面談等。 5. 主管交辦事宜或部門後勤支援。	2名	時薪196元	無	無	無	公司會加勞健保	無	1. 需N2證照。 2. 有提供教育訓練。 4. 週休二日。
2	李嗣堯	趨勢法律事務所	台北市大安區敦化南路二段59號5樓之1	1. 日語電話應對，書信繕寫 2. 帳務文件整理 3. 其他主管交辦事項	3名	時薪200元	無	無	無	公司會加勞健保	無	1. 日語N2或以上。 2. 修過初級會計 3. 熟悉office系列辦公室軟體 4. 熟悉AI工具運用
3	潘寧	貝里斯商威麟有限公司台灣分公司	台中市北區忠明路200號11樓	1. 資料整理與建檔 2. 樣品追蹤 3. 客戶資料彙整 4. 會議紀錄 5. 報價及文件整理 6. RSL/Test Report整理 7. 翻譯及資料校對 8. 專案進度追蹤等	2名	2名	無	無	無	公司會加勞健保	無	1. 具備英文、日文等語言能力。 2. 工作時間:8:30~17:30, 週休2日