

中科大應日系-校外實習申請流程圖

實習機構自己找時
(日語、商業相關)

欲實習機構為本系已簽訂單位時

向該機構詢問是否可實習 320
小時及與本校簽訂實習合約

至系辦登記欲實習機構

至系網(實習專區/國內實習/國內實習表格下載)下載「學生實習
機構評估表」,填寫完後於 (5月第2週週五前或11月第2週週五前) 交至系辦。

本系於 6月初或12月初 通知學生審核結果,並分配實習輔導老師。
學生至系網(實習專區/國內實習/國內實習表格下載)下載「校外實習實施辦法」檔,
全部填妥後,連同實習加保相關證明於 6月15日前或12月15日前 交至系辦。
於系辦領取實習手冊後,盡快與實習輔導老師聯絡。

四年級上學期時,於 9月選課週加選「校外實習」。

註:本系「校外實習」課程開設於4上。2~3年級學生可事先提出以上實習資料
申請至實習機構實習,實習完成後於4上再選修此課程即可。

四上修課學生必須於期末考週前繳交以下資料給實習輔導老師:

1. 學生實習手冊 2. 實習學生評量表 3. 實習機構對實習之滿意度調查表

註:如是2、3年級之實習生,請在該實習學期之期末考週前繳交給實習輔導老師。