

專業教室使用規定

113.11.14 修訂

| 教室 | 申請 | 用途 | 審核 | 備註 |
|---------------------|-------|-------------------------------------|------|---|
| 3601 對日中國語研修教室 | 老師可申請 | 1. 系辦活動 2. 已排定班級上課使用 | 系辦 | 1. 系辦活動、說明會、研修團優先使用。如系辦有需用時，原先排定上課班級必須調至其他教室。 2. 中午開放日語三A、日語四A、日語四1同學用餐使用。 |
| 3602A 會議演習室 | 老師可申請 | 1. 系會議 2. 師生會議、師生晤談 3. 老師指導專題 | 系辦 | 老師必需親自借用 key，在場並確認教室整潔及電腦桌面檔案清空後最後離開。 |
| 3602B 教授休息室 | 不開放申請 | 僅供老師休息，學生不可進入 | | 請老師勿在此專題討論、口試、或師生晤談，以免打擾到其他老師。 |
| 3612A 文化教室 | 老師可申請 | 文化體驗、茶道社團等 | 系辦 | 老師必需親自借用 key，在場並確認教室整潔後最後離開。 |
| 3612B 文化教室 | 老師可申請 | 1. 師生會議、師生晤談 2. 老師指導專題 | 系辦 | 老師必需親自借用 key，在場並確認教室整潔後最後離開。 |
| 3613 多目的演習教室 | 不開放申請 | 1. 已排定班級上課使用 2. 沒排課時段學生可自由使用 | | 1. 禁止吃東西、喝飲料。 2. 無排定活動或上課時學生可自由使用。系辦如有需用，以系辦活動優先，原先排定上課班級必須調至其他教室。 |
| 3403A 研究生研討室 | 不開放申請 | 研究生上課用 | 系辦 | 禁止吃東西、喝飲料。 |
| 3403B 應用日語系圖書室 | 不開放申請 | 同學閱覽或借閱書籍 | 系辦 | 1. 禁止吃東西、喝飲料。 2. 開放時間內同學可自由閱覽借閱書籍。 |
| 3404 日語多功能數位智慧教室 | 老師可申請 | 1. 上課用 2. 老師指導專題、課業、比賽 | 系辦 | 1. 禁止吃東西、喝飲料。 2. 老師必需親自借用 key，在場並確認教室整潔後最後離開。 |
| 3405 口譯教室 | 老師可申請 | 口譯演練 | 雅芬老師 | 1. 禁止吃東西、喝飲料。 2. 除排課班級外，其他需雅芬老師審核。 |
| 3406 自主學習室 | 學生可申請 | 1. TA 補救教學 2. 小組討論 3. 老師指導專題 | 系辦 | 1. 禁止吃東西、喝飲料。 2. 同學入內使用時必須先打開窗簾。 |