

# 專業教室使用規定

教室	申請	用途	審核	備註
3601 對日中國語研修教室	老師可申請	1. 系辦活動 2. 已排定班級上課使用	系辦	系辦活動、說明會、研修團優先使用。如系辦有需用時，原先排定上課班級必須調至其他教室。
3602A 會議演習室	老師可申請	1. 系會議 2. 師生會議、師生晤談	系辦	老師必需親自借用 key，在場並確認教室整潔後最後離開。
3602B 教授休息室	不開放申請	僅供老師休息，學生不可進入		請老師勿在此專題討論、口試、或師生晤談，以免打擾到其他老師。
3612 文化教室	不開放申請	堂坂老師研究室、文化體驗、茶道社團等		
3613 多目的演習教室	不開放申請	1. 已排定班級上課使用 2. 沒排課時段學生可自由使用		1. 禁止吃東西、喝飲料。 2. 無排定活動或上課時學生可自由使用。系辦如有需用，以系辦活動優先，原先排定上課班級必須調至其他教室。
3403A 研究生研討室	不開放申請	研究生上課用	系辦	禁止吃東西、喝飲料。
3403B 應用日語系圖書室	不開放申請	同學閱覽或借閱書籍	系辦	1. 禁止吃東西、喝飲料。 2. 開放時間內同學可自由閱覽借閱書籍。
3404 商務教室	老師可申請	1. 上課用 2. 老師指導專題、課業、比賽	系辦	1. 禁止吃東西、喝飲料。 2. 老師必需親自借用 key，在場並確認教室整潔後最後離開。
3405 口譯教室	老師可申請	口譯演練	雅芬老師	1. 禁止吃東西、喝飲料。 2. 除排課班級外，其他需雅芬老師審核。
3406 自主學習室	學生可申請	1. TA 補救教學 2. 小組討論	系辦	1. 禁止吃東西、喝飲料。 2. 同學入內使用時必須先打開窗簾。

## 使用のルール

### ①靴の脱ぎ方

日本の習慣を学ぶためにも、日本の靴の脱ぎ方で入室して下さい。  
靴を脱ぐ時、足は文化教室のきれいな床の上に置く（汚い廊下の上に足を置かないこと）、脱いだ靴はきちんと揃えて、出口の方に向けて置くこと。

### ②かばんは床の上に置くこと、机の上には置かない。

飲み物の水滴はきちんと拭き取り、消しゴムのゴミなど、自分できれいに片付け、床に捨てたり放置しないこと。

### ③畳の部屋にかばんを放置したり、寝転がったり、座ったりしないこと。

みんなが使う教室なので気持ちよく使えるようにして、次の人に引継ぎましょう！

\*守らなかった学生は一学期間毎週④の掃除に参加しなくてはなりません。

※毎週④12：00－1：30 茶道部員が掃除

※毎週⑤12：00－1：30 茶道のおけいこ